



Für Eltern: Prozess Krankmeldung & Entschuldigung

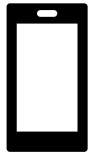
Kind ist krank/ abwesend

Eltern: Telefonisches
Abmelden **per Anruf/**
AB im Schulbüro bis
7.30 Uhr → **Ziel: Die**
Schule weiß



8 Uhr

Lehrkraft kontrolliert
Anwesenheit gemäß interner
Vereinbarung (dig.



Schulbüro überprüft
Abmeldung und gibt Lehrkraft
über das dig. Klassenbuch
(schulinterne App)
Rückmeldung → **Ziel: Schule**

Kind ist wieder gesund/ anwesend

Schulplaner nutzen (ab
S. 113) → **Ziel:**
Abwesenheit formal
entschuldigen



E-Mail ausdrücklich
NICHT erlaubt!

Schriftliche
Entschuldigung bei
Klassenlehrkraft **zeigen**

spätestens nach 3 Tagen

Lehrkraft **bestätigt den**
Erhalt mit Kürzel, dann
Rückgabe ans Kind



Die Lehrkraft setzt das
Kind im dig. Klassenbuch
auf „**entschuldigt**“.



Die Abwesenheit gilt als entschuldigt.