



Für Eltern: Prozess Krankmeldung & Entschuldigung

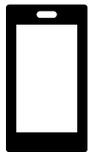
Kind ist krank/ abwesend

Eltern: Telefonisches Abmelden **per Anruf/ AB** im Schulbüro bis 7.30 Uhr → **Ziel: Die Schule weiß Bescheid**



8 Uhr

Lehrkraft kontrolliert Anwesenheit gemäß interner Vereinbarung (dig. Klassenbuch)



Schulbüro überprüft Abmeldung und gibt Lehrkraft über das dig. Klassenbuch (schulinterne App) Rückmeldung → **Ziel: Schule weiß Bescheid**

Kind ist wieder gesund/ anwesend

Formular nutzen (digital zum **Ausdruck** oder bei Klassenlehrkraft) → **Ziel: Abwesenheit entschuldigen**



Email ausdrücklich **NICHT** erlaubt!

Schriftliche Entschuldigung bei Klassenlehrkraft **abgeben**

Spätestens nach 3 Tagen

Lehrkraft **bestätigt den Erhalt mit Kürzel**, dann Rückgabe ans Kind



Die Lehrkraft setzt das Kind im dig. Klassenbuch auf „**entschuldigt**“.



Die Abwesenheit gilt als entschuldigt.